



**GENERALITAT
VALENCIANA**
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,
CULTURA I ESPORT



Fondo Social Europeo



IES Antonio José Cavanilles

Av. Alcalde Lorenzo Carbonell 32-34
03007 ALICANTE

Fax 965 936 501 / Tel. 965 936 500

<http://cavanilles.edu.gva.es>

Formación a distancia / semipresencial

Curso: 2017/2018

Técnico Superior (LOE) en:

Sistemas Electrotécnicos y Automatizados

IES Antonio José Cavanilles

Av. Alcalde Lorenzo Carbonell, 32-34

03007 ALACANT / ALICANTE

965 936 500 (Tel.)

965 936 501 (Fax)

Consultas y asistencia técnica: ead@cavanilles.es

Secretaría para semipresencial: secretariacavanilles@gmail.com

Coordinador del ciclo:

Miguel Ángel Romero Zarco: miguelangel13@cavanilles.es

Aula Virtual de la Conselleria: <http://fp.edu.gva.es/av/>

Página web IES Cavanilles: <http://cavanilles.edu.gva.es/>

IMPRESINDIBLE:

Comprueba tu correo electrónico en la plataforma y en caso de que sea erróneo cámbialo con urgencia, es la única forma de que te lleguen los avisos del curso.

Las cuentas @ya.com, @mixmail.com y @ono.com pueden no recibir los mensajes del curso, se recomienda cambiarla.

Técnico Superior en: Sistemas Electrotécnicos y Automatizados

(Real Decreto 1127/2010, de 2 de noviembre)

Plan de formación (2000 horas)

Primer curso:

- ☑ 0519 (DTIE) Documentación técnica instalaciones eléctricas (96h)
- ☑ 0520 (SCE) Sistemas y circuitos eléctricos (128h)
- ☑ 0522 (DRECT) Desarrollo redes eléctricas y centros de transformación (128h)
- ☑ 0523 (CIDA) Configuración de Instalaciones domóticas y automáticas (160h)
- ☑ 0524 (CIE) Configuración de instalaciones eléctricas (160h)
- ☑ 0602 (GMMI) Gestión montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas (96h)
- ☑ 0527 (FOL) Formación y orientación laboral (96h)
- ☑ 0000 (ING1) Docencia en Inglés (96h)

Segundo curso:

- ☑ 0517 (PIICT) Procesos instal. infra. comunes de telecomunicaciones (140h)
- ☑ 0518 (TPIE) Técnicas y procesos en las instalaciones eléctricas (180h)
- ☑ 0521 (TPIDA) Técnicas y procesos en inst. domóticas y automáticas (180h)
- ☑ 0528 (EIE) Empresa e iniciativa emprendedora (60h)
- ☑ 0000 (ING2) Docencia en Inglés (40h)

Al finalizar la formación en el centro educativo, se realiza la fase de **prácticas en empresas (FCT)** (convalidable mediante experiencia profesional en el sector). Durante las prácticas se desarrollará también el módulo de Proyecto.

Para poder realizar las prácticas en empresa el alumno ha de matricularse en régimen presencial. Si tuviese las prácticas convalidadas, titularía en el momento de superar todos los módulos.

- ☑ 0526 Proyecto sistemas electrotécnicos y automatizados (40h)
- ☑ 0529 Formación en centros de trabajo (400h)

Módulos de 2º curso que requieren conocimientos impartidos en 1º, por lo que **NO** se recomienda cursarlos sin haber visto los contenidos de 1º.

Técnicas y procesos en las instalaciones eléctricas (TPIE): Requiere conocimientos de SCE, CIE y DTIE.

Técnicas y procesos en instalaciones domóticas y automáticas (TPIDA): Requiere tener superado el módulo de CIDA

Inglés II: Requiere conocimiento previos del idioma o haber cursado Inglés I.

Información importante relativa a esta modalidad de estudios

- El máximo de módulos que se pueden cursar cada año en esta modalidad no puede superar las **1000 horas lectivas** (o un curso académico completo).
- Solicitud de **convalidaciones, en secretaría** antes del 13 de octubre de 2017 hasta las 19 horas.
- Por motivos administrativos la matrícula individual de módulos es muy complicada por el gran número de alumnos y módulos, por lo que puede haber errores. El alumno que **observe errores o desee modificar la matrícula**, deberá presentar el modelo de confirmación de matrícula disponible en la web, confirmando sólo aquellos módulos que desee cursar. La solicitud se presentará **en el aula virtual**, antes del 29 de septiembre a las 19 horas.
- Las fechas de **anulación de matrícula** (no consume convocatorias) hasta el 28 de marzo de 2018 y renuncia a evaluación hasta el 4 mayo de 2018 (convocatoria ordinaria) y hasta el 1 de junio de 2018 (convocatoria extraordinaria).
- En la modalidad semipresencial o a distancia **se realizan las prácticas en empresa (FCT)** una vez superados todos los módulos. Puede matricularse en cualquier centro que imparta el ciclo formativo para realizar las prácticas.
- Los alumnos que tengan experiencia profesional acreditada (vida laboral y certificados de empresa) de más de un año en empresas del sector pueden solicitar la **exención de FCT** y presentar el módulo Proyecto. Para ello deberán estar matriculados de TODOS los módulos que le falten para completar el título (máximo de 1000 horas). Debe tenerse en cuenta que la solicitud sólo será efectiva si el alumno aprueba **todos los módulos**, de quedarle pendiente algún módulo NO se le concederá la convalidación de la FCT ni le será evaluado el proyecto hasta que no los supere. Esta solicitud se descarga desde la web del centro y sólo deberán presentarla en secretaría los alumnos que estén en disposición de superar todos los módulos del curso. Debe presentarse antes del 2 de febrero de 2018.

Resumen de fechas clave

Confirmación de matrícula	Hasta el 29 de septiembre
Convalidaciones	Hasta el 13 de octubre
Anulación de matrícula	Hasta el 28 de marzo
Renuncia a evaluación	Ordinaria: hasta el 4 de mayo Extraordinaria: hasta el 1 de junio
Exención FCT	Hasta el 2 de febrero
Periodos vacacionales	Navidad: del 22 de diciembre al 8 de enero Semana Santa: del 29 de marzo al 8 de abril

Puedes descargar las instancias para la realización de los distintos trámites desde la página web del centro:

➤ Información general

<http://cavanilles.edu.gva.es/>

➤ Descarga de instancias:

<http://fp.cavanilles.com/mod/folder/view.php?id=23409>

Información de acceso

De acuerdo con la normativa de inicio de curso para centros educativos que imparten Ciclos Formativos de Formación Profesional, el Aula Virtual para la modalidad a distancia / semipresencial es la que pone a disposición de los centros la Conselleria de Educación:

Aula Virtual de la Conselleria: <http://fp.edu.gva.es/av/>

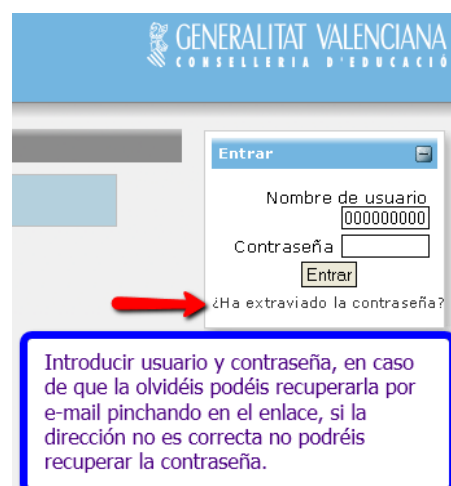
El **usuario** y la **contraseña de acceso** son una **combinación del DNI (sin letra y con un 0 delante)**. Por ejemplo, un usuario cuyo DNI sea el 12345678F, tanto su usuario de acceso como la contraseña serán:

DNI 12345678F >> usuario y clave >> 012345678

NIE X1234567B >> usuario y clave >> 0X1234567

Los alumnos que hubieran cursado el año pasado mantienen la contraseña del curso pasado.

El sistema obliga a cambiar la contraseña en el primer acceso a la plataforma.



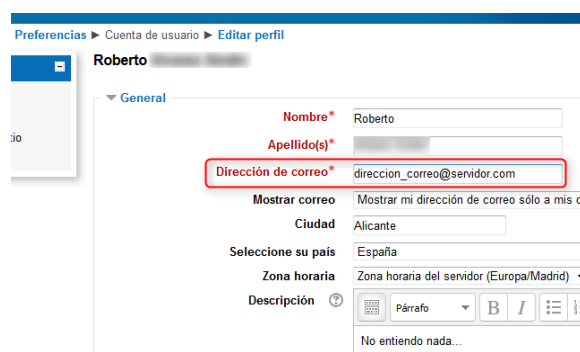
Recomendaciones básicas:

1. Actualiza tu perfil personal

Comprueba que la cuenta de correo es correcta, en algunos casos se ha usado una cuenta ficticia para daros de alta o no se ha escrito de forma correcta. A veces los mensajes se redirigen mal, comprueba siempre la carpeta de SPAM. También puedes mantener la dirección y redirigir los correos de la plataforma a otra cuenta. Los cambios puedes hacerlos desde la página del perfil (pincha sobre tu nombre en la plataforma)

Al cambiar la dirección de correo, se mandará un mensaje de confirmación a la nueva dirección, hasta que no se confirme el cambio no será efectivo.

Sube una foto a tu perfil, en esta modalidad de estudios es imprescindible para poder hacer un seguimiento adecuado por parte de los docentes.

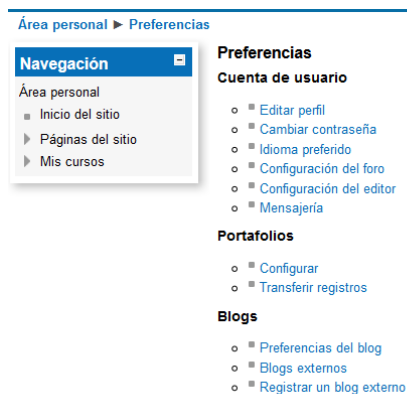


En el apartado **preferencias**, puedes hacer otros ajustes, como configurar el idioma, la suscripción a los foros, redirigir los mensajes a otra cuenta, cambiar la contraseña...

<http://fp.edu.gva.es/av/user/preferences.php>

La matriculación depende del programa de gestión docente, por lo que si detectas algún error en tus datos personales, debes contactar con la secretaría del centro por teléfono (965 936 500) o preferiblemente por correo electrónico a secretariacavanilles@gmail.com indicando tu nombre, el DNI, el ciclo cursado y los datos personales del perfil que deseas modificar.

Las modificaciones de estos datos estarán modificadas en la siguiente sincronización del sistema (esperar un mínimo de 24 horas).



2. Utiliza un navegador compatible y actualizado

Es recomendable utilizar un **navegador actualizado** que permita el **manejo de pestañas**, Firefox permite hacer esto de forma automática, así como Google Chrome. El navegador Explorer, puede presentar problemas de visualización y compatibilidad, además deberéis configurarlo para que abra los enlaces nuevos en pestañas en lugar de ventanas.

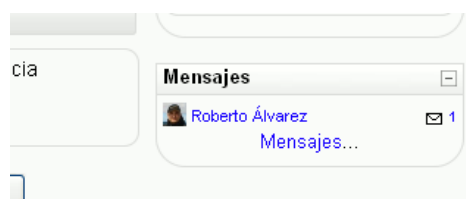
Otros navegadores como Safari u Opera pueden no ser compatibles con elementos como el editor HTML.


3. Presta atención a la mensajería interna y al correo

Es importante [prestar atención a la mensajería interna de Moodle](#) ya que la comunicación más frecuente será esta. Para enviar un mensaje a otro usuario basta con pinchar sobre su nombre. Aparecerá entonces la página del perfil con los datos personales y un botón de **Enviar mensaje**, al pulsarlo se abrirá una ventana emergente en la que podrás escribir mensaje.

Los mensajes enviados aparecen como una ventana emergente al entrar al curso y también se mandan por correo electrónico cuando el usuario no está conectado. Los mensajes recibidos desde la plataforma deberán responderse a través de la misma, **nunca responder al correo electrónico de aviso, usar siempre la mensajería de la plataforma**, porque la dirección de respuesta puede no ser la del profesor, con lo que el mensaje nunca le llegará-

Como es frecuente tener bloqueados los elementos emergentes, **existen bloques que informan** de los mensajes pendientes de leer. Conviene prestar atención por si tenemos algún mensaje no leído.

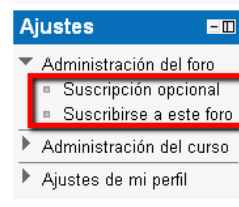


Bastará con pulsar sobre el icono con forma de sobre  para abrirlo.

4. Revisa los foros

Los foros son una herramienta muy importante en este tipo de formación ya que informan de las novedades, permiten comunicarte con compañeros y profesores y son el medio más habitual para resolver dudas.

Por defecto estarás suscrito a todos los foros, eso quiere decir que TODOS los mensajes se te enviarán por correo electrónico. Si este funcionamiento te supone un problema, puedes anular la suscripción a cualquier foro (excepto el de novedades de cada curso) usando el enlace en el bloque de 'Ajustes'.

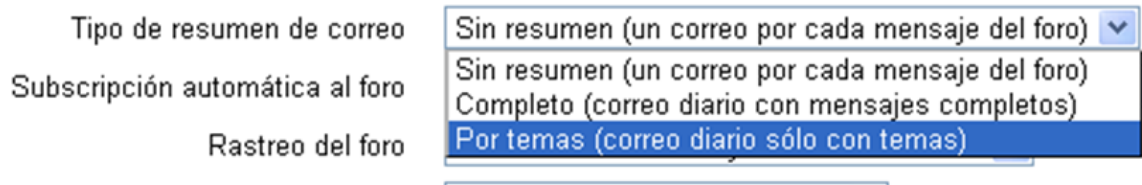


Página: 1 2 (Siguiente)

Desde el bloque de ajustes de cada foro puedes suscribirte o darte de baja del mismo, para que te mande o no los mensajes por correo electrónico

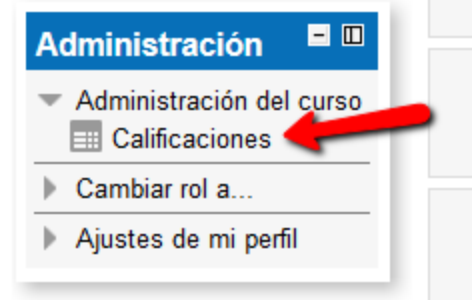
[CUESTIONES SOBRE COPIAS DE SEGURIDAD](#)

También puedes ajustar tu perfil personal para que en vez de mandar un mensaje por cada entrada a cualquier foro, sólo mande un correo diario con el resumen de mensajes publicados en los distintos foros de todos los cursos.



5. Revisa el libro de calificaciones de cada curso

En el libro de calificaciones aparecen las calificaciones, comentarios y anotaciones de los profesores a las tareas entregadas a través de la plataforma. De un vistazo rápido puedes comprobar si te quedan tareas por presentar y las calificaciones obtenidas.



Lo que debes encontrar en cada curso:

- ☑ La programación del módulo, junto con los criterios de evaluación y recuperación de la materia no superada.
- ☑ Un foro abierto en el que puedas plantear dudas
- ☑ El libro de calificaciones del curso donde verás los comentarios a las tareas presentadas.
- ☑ Los temas y las actividades propuestas, con una antelación mínima de dos semanas desde su publicación hasta su fecha de entrega.
- ☑ El calendario de prácticas y sesiones presenciales, donde queda establecido claramente las que son voluntarias y obligatorias, con una **antelación mínima de dos semanas**.
- ☑ Además el profesorado se compromete a responder a todos los mensajes a través de la plataforma y las consultas en los foros en un tiempo razonable (de 48-72 horas si coincide fin de semana).

Para cualquier incidencia relacionada con el Aula Virtual, podéis contactar a través de la dirección: ead@cavanilles.es.

Para modificar tus datos personales (nombre incorrecto) o cambiar la dirección de correo electrónico, contactar con la secretaría en: secretariacavanilles@gmail.com.

Curso de tutoría

En ese curso podrás contactar con el tutor coordinador del ciclo y encontrar información sobre la solicitud de convalidaciones oficiales de módulos y las fechas de anulación de matrícula y renuncias.

El coordinador del ciclo este curso es **Miguel Ángel Romero Zarco** y su correo electrónico es el siguiente: miguelangel13@cavanilles.es

Tutorías individuales

	Módulos	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
Francisco Andreu Varela	DRECT		18:20 - 20:00		
Alfonso Alfonso Arenas	SCE - CIE			16:20 a 18:00	17:10 a 20:00
Alfonso Huéscar Muñoz	GMMI		18:20 - 19:10		12:05-13:00
Francisco Hernández Poveda	FOL			17:10 - 19:10	15:30 - 16:20
Elena Gómez Albajar	ING1	20:00 - 20:50	18:20 - 19:10		
Rafael Herrero Mira	DTI				18:00 - 20:00
Miguel Ángel Romero Zarco	CID - TUT			9:50 - 10:45	20:00 - 20:50
Estebán Parres Ferri	TPIE	18:20 - 20:00			
Fco. Javier Cerverón Verdés	PICT				20:00 - 22:20
Ana Díaz García	ING 2		18:20 - 20:00		
José Andreu Ibáñez	TIDA	9:50 - 10:45		18:20 - 19:10	
Ana Cano Inarejos	EIE	17:10 - 18:00	16:20 - 18:00		

Aulas de referencia para las prácticas salvo que el profesor indique lo contrario:

TIDA-CID	204
TPIE	E-8
DTI	31
GMMI	202
SCE	E-3
PICT	E-6

Para asistir a las tutorías individuales, es **OBLIGATORIA** una **confirmación previa**, con 24 horas de antelación, mediante la plataforma, por teléfono o por correo electrónico. En determinadas ocasiones sería posible acordar un horario distinto si profesorado y alumnos están de acuerdo.

Tutorías colectivas Curso 1º

		15:30	16:20	17:10	18:20	19:10	20:00	20:50
15-sept		Presentación ciclo						
22-sept	Presentación (Biblioteca)	DTI	CID	DRECT	CIE/SCE	GMMI	FOL (32-A)	ING (32-A)
29-sept	Quincena 1	CID-A/DTI-B	CID-A/DTI-B	CID-A / SCE-B	CID-A / SCE-B	CID-A / ING-B	CID-A / GMMI-B	GMMI-B
6-oct	Quincena 1	CID-B/DTI-A	CID-B/DTI-A	CID-B / SCE-A	CID-B / SCE-A	CID-B / ING-A	CID-B / GMMI-A	GMMI-A
20-oct	Quincena 2	ING-A / DTI-B	ING-A / DTI-B	CIE-A / DRECT-B	CIE-A / DRECT-B	SCE-A / DRECT - B	SCE-A / GMMI - B	SCE-A / GMMI - B
27-oct	Quincena 2	ING-B / DTI-A	ING-B / DTI-A	CIE-B / DRECT-A	CIE-B / DRECT-A	SCE-B / DRECT - A	SCE-B / GMMI - A	SCE-B / GMMI - A
3-nov	Quincena 3	CID-A / DTI-B	CID-A / DTI-B	CID-A / SCE-B	CID-A / SCE-B	CID-A / SCE-B	CID-A / SCB-B	ING-A
10-nov	Quincena 3	CID-B / DTI-A	CID-B / DTI-A	CID-B / SCE-A	CID-B / SCE-A	CID-B / SCE-A	CID-B / SCE-A	ING-B
17-nov		Recuperación prácticas						
20-nov-24-nov		Exámenes Primera Evaluación						
1-dic	Quincena 4	DTI	DTI	SCE	SCE	SCE	FOL	ING
15-dic	Quincena 4	CID	CID	CID	CID	CID	CID	ING
12-en	Quincena 5	CID	CID	CID	CID	CID	CID	ING
19-en	Quincena 5	DTI	DTI	SCE	SCE	SCE	GMMI	GMMI
26-en	Quincena 6	LIBRE						
2-feb	Quincena 6	CID	CID	CID	CID	CID	CID	ING
16-feb	Quincena 7	DTI	DTI	CIE	CIE	ING	GMMI	GMMI
23-feb	Quincena 7	LIBRE						
2-mar		Recuperación prácticas						
9-mar		Exámenes Segunda Evaluación						
16-mar	Quincena 8	DTI	DTI	FOL	CIE	CIE	GMMI	GMMI
23-mar	Quincena 8	CID	CID	CID	CID	CID	CID	ING
20-ab	Quincena 9	DRECT	DRECT	DRECT	DRECT	ING	ING	
27-ab	Quincena 9	CID	CID	CID	CID	CID	CID	ING
4-may	Quincena 10	DTI	DTI	SCE	SCE	ING	GMMI	GMMI
11-may	Quincena 10	CID	CID	CID	CID	CID	CID	ING
18-may		Recuperación prácticas						
25-may		Exámenes Tercera Evaluación						
1-jun		Recuperación prácticas						
4-6-jun		Exámenes Finales						

Tutorías colectivas Curso 2º

	15:30	16:20	17:10	18:20	19:10	20:00	20:50
15-sept (204)	TIDA	TIDA	PICT	EIE	ING2	TPIE(E-8)	TPIE(E-8)
22-sept	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE
29-sept	PICT	PICT	PICT	PICT	EIE	EIE	
6-oct	PICT	PICT	PICT	PICT	ING2		
20-oct	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	
27-oct	PICT	PICT	PICT	PICT	EIE	EIE	
3-nov	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE
10-nov	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE
17-nov	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE
24-nov	PICT	PICT	PICT	PICT	EIE	EIE	
1-dic	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA
15-dic	PICT	PICT	PICT	PICT	TIDA	TIDA	TIDA
12-en	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE
15-19-en	Exámenes primera evaluación						
26-en	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE
2-feb	PICT	PICT	PICT	PICT	EIE	EIE	ING2
16-feb	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA
23-feb	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA
2-mar	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE
9-mar	PICT	PICT	PICT	PICT	TIDA	TIDA	TIDA
16-mar	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA
23-mar	PICT	PICT	PICT	PICT	EIE	EIE	
20-ab	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA
27-ab	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE	TPIE
4-may	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA	TIDA
11-may	ING2	PICT	PICT	PICT	PICT	PICT	
14-18-may	Exámenes Segunda Evaluación						
25-may	Recuperación prácticas						
28-may-1-jun	Exámenes Finales						
4-6-jun	Presentación Proyectos						

Exámenes de evaluación y finales

Curso 1º (3 evaluaciones)

Exámenes Primera Evaluación

	Lu 20-Nov	Ma 21-Nov	Mx 22-Nov	Ju 23-Nov	Vi 24-Nov
CID					15:30 - 20:50
SCE			16:20 - 18:00		
GMMI		17:10-19:10			
CIE	19:10 - 20:50				
DRECT	16:20 - 19:10			15:30 - 18:00	
DTI				18:20 - 20:00	
ING			18:20 - 19:30		
FOL		19:10 - 20:50			

Exámenes Segunda Evaluación

	Lu 5-Feb	Ma 6-Mar	Mx 7-Mar	Ju 8-Mar	Vi 9-Mar
CID					15:30 - 20:50
SCE			16:20 - 18:00		
GMMI		17:10-19:10			
CIE	17:10 - 20:00				
DRECT				15:30 - 18:00	
DTI				18:20 - 20:00	
ING1			18:20 - 19:30		
FOL		19:10 - 20:50			

Exámenes Tercera Evaluación

	Lu 21-May	Ma 22-May	Mx 23-May	Ju 24-May	Vi 25-May
CID					15:30 - 20:50
SCE			16:20 - 18:00		
GMMI		17:10-19:10			
CIE	17:10 - 20:00				
DRECT				15:30 - 18:00	
DTI				18:20 - 20:00	
ING			18:20 - 19:30		
FOL		19:10 - 20:50			

Exámenes Finales

	Lu 4-Jun	Ma 5-Jun	Mx 6-Jun	Ju 7-Jun	Vi 8-Jun
CID					15:30 - 20:50
SCE			16:20 - 18:00		
GMMI		17:10-19:10			
CIE	19:10 - 20:50				
DRECT	16:20 - 19:10			15:30 - 18:00	
DTI				18:20 - 20:00	
ING			18:20 - 19:30		
FOL		19:10 - 20:50			

Curso 2º (2 evaluaciones)

Exámenes Primera Evaluación

	Mx 18-En	Ju 19-En	Vi 20-En
TPIE	15:30 - 18:00		15:30 - 18:00
PICT		15:30 - 18:00	
TIDA			18:20 - 20:50
ING		20:00 - 21:00	
EIE		18:20 - 20:00	

Exámenes Segunda Evaluación

	Mx 10-May	Ju 11-May	Vi 12-May
TPIE	15:30 - 18:00		15:30 - 18:00
PICT		15:30 - 18:00	
TIDA			15:30 - 18:00
ING		20:00 - 21:00	
EIE		18:20 - 20:00	

Exámenes Finales

	Mx 24-May	Ju 25-May	Vi 26-May
TPIE	15:30 - 20:50		
PICT		15:30 - 18:00	
TIDA			15:30 - 20:50
ING		20:00 - 21:00	
EIE		18:20 - 20:00	

Las fechas de examen **SIEMPRE** deben comprobarse antes del mismo, las aquí publicadas son meramente orientativas, pudiendo sufrir modificaciones. **Sólo se consideran fechas oficiales las que se publiquen en aula virtual.** Cualquier modificación a estas fechas se publicará indicando el aula/taller en que se realizará el examen, al menos, con una semana de antelación a la fecha prevista del examen y se avisará a través del foro de novedades del curso.