



**GENERALITAT
VALENCIANA**
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,
CULTURA I ESPORT



IES Antonio José Cavanilles

Av. Alcalde Lorenzo Carbonell 32-34
03007 ALICANTE

Fax 965 936 501 / Tel. 965 936 500

<http://cavanilles.edu.gva.es>

Formación a distancia / semipresencial

Curso: 2017/2018

Técnico Superior (LOE) en:

Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos

IES Antonio José Cavanilles

Av. Alcalde Lorenzo Carbonell, 32-34

03007 ALACANT / ALICANTE

965 936 500 (Tel.)

965 936 501 (Fax)

Consultas y asistencia técnica: ead@cavanilles.es

Secretaría para semipresencial: secretariacavanilles@gmail.com

Coordinador del ciclo:

Agustín Borrego Colomer: aborregoc@gmail.com

Paula Hernandis Nomdedeu paulahernandis@yahoo.es

Aula Virtual de la Conselleria: <http://fp.edu.gva.es/av/>

Página web IES Cavanilles: <http://cavanilles.edu.gva.es/>

IMPRESINDIBLE:

Comprueba tu correo electrónico en la plataforma y en caso de que sea erróneo cámbialo con urgencia, es la única forma de que te lleguen los avisos del curso.

Las cuentas @ya.com, @mixmail.com y @ono.com pueden no recibir los mensajes del curso, se recomienda cambiarla.

Técnico Superior en:

Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos

RD 883/2011 (BOE de 23 de julio de 2011)

Primer curso:

- ✓ 0525 (CIST) Configuración de Infraestructuras de Sistemas de Telecomunicaciones (128h)
- ✓ 0551 (EST) Elementos de Sistemas de Telecomunicaciones (96h)
- ✓ 0552 (SIRL) Sistemas Informáticos y Redes Locales (192h)
- ✓ 0553 (TPIT) Técnicas y Procesos en Infraestructura de Telecomunicaciones (96h)
- ✓ 0601 (GPIT) Gestión de Proyectos de Instalaciones de Telecomunicaciones
- ✓ 0713 (STFM) Sistemas Telefónicos Fijos y Mviles (160h)
- ✓ 0559 (FOL) Formación y orientación laboral (96h)
- ✓ 0000 (ING1) Docencia en Inglés (96h)

Segundo curso:

- ✓ 0554 (SPA) Sistemas de producción audiovisual (140h)
- ✓ 0555 (RTL) Redes telemáticas (120h)
- ✓ 0556 (SRC) Sistemas de radiocomunicaciones (120h)
- ✓ 0557 (SHD) Sistemas integrados y hogar digital (120h)
- ✓ 0560 (EIE) Empresa e iniciativa emprendedora (60h)
- ✓ 0000 (ING2) Docencia en Inglés (40h)

Al finalizar la formación en el centro educativo, se realiza la fase de [prácticas en empresas \(FCT\)](#) (convalidable mediante experiencia profesional en el sector). Durante las prácticas se desarrollará también el módulo de Proyecto.

Para poder realizar las prácticas en empresa el alumno ha de matricularse en régimen presencial. Si tuviese las prácticas convalidadas, titularía en el momento de superar todos los módulos.

- ✓ 0558 Proyecto de STI (40h)
- ✓ 0561 Formación en centros de trabajo (400h)

Módulos de 2º curso que requieren conocimientos impartidos en 1º, por lo que **NO** se recomienda cursarlos sin haber visto los contenidos de 1º.

Redes Telemáticas (RTL): Requiere haber cursado previamente SIRL

Inglés 2: Requiere conocimiento previo del idioma o haber cursado Inglés 1.

Información importante relativa a esta modalidad de estudios

- El máximo de módulos que se pueden cursar cada año en esta modalidad no puede superar las **1000 horas lectivas** (o un curso académico completo).
- Solicitud de **convalidaciones**, en **secretaría** antes del 13 de octubre de 2017 hasta las 19 horas.
- Por motivos administrativos la matrícula individual de módulos es muy complicada por el gran número de alumnos y módulos, por lo que puede haber errores. El alumno que **observe errores o desee modificar la matrícula**, deberá presentar el modelo de confirmación de matrícula disponible en la web, confirmando sólo aquellos módulos que desee cursar. La solicitud se presentará **en el aula virtual**, antes del 29 de septiembre a las 19 horas.
- Las fechas de **anulación de matrícula** (no consume convocatorias) hasta el 28 de marzo de 2018 y **renuncia a evaluación** hasta el 4 mayo de 2018 (convocatoria ordinaria) y hasta el 1 de junio de 2018 (convocatoria extraordinaria).
- En la modalidad semipresencial o a distancia **se realizan las prácticas en empresa (FCT)** una vez superados todos los módulos. Puede matricularse en cualquier centro que imparta el ciclo formativo para realizar las prácticas.
- Los alumnos que tengan experiencia profesional acreditada (vida laboral y certificados de empresa) de más de un año en empresas del sector pueden solicitar la **exención de FCT** y presentar el módulo Proyecto. Para ello deberán estar matriculados de TODOS los módulos que le falten para completar el título (máximo de 1000 horas). Debe tenerse en cuenta que la solicitud sólo será efectiva si el alumno aprueba **todos los módulos**, de quedarle pendiente algún módulo NO se le concederá la convalidación de la FCT ni le será evaluado el proyecto hasta que no los supere. Esta solicitud se descarga desde la web del centro y sólo deberán presentarla en secretaría los alumnos que estén en disposición de superar todos los módulos del curso. Debe presentarse antes del 2 de febrero de 2018.

Resumen de fechas clave

Confirmación de matrícula	Hasta el 29 de septiembre
Convalidaciones	Hasta el 13 de octubre
Anulación de matrícula	Hasta el 28 de marzo
Renuncia a evaluación	Ordinaria: hasta el 4 de mayo Extraordinaria: hasta el 1 de junio
Exención FCT	Hasta el 2 de febrero
Periodos vacacionales	Navidad: del 22 de diciembre al 8 de enero Semana Santa: del 29 de marzo al 8 de abril

Puedes descargar las instancias para la realización de los distintos trámites desde la página web del centro:

➤ Información general

<http://cavanilles.edu.gva.es/>

➤ Descarga de instancias:

<http://fp.cavanilles.com/mod/folder/view.php?id=23409>

Información de acceso

De acuerdo con la normativa de inicio de curso para centros educativos que imparten Ciclos Formativos de Formación Profesional, el Aula Virtual para la modalidad a distancia / semipresencial es la que pone a disposición de los centros la Conselleria de Educación:

Aula Virtual de la Conselleria: <http://fp.edu.gva.es/av/>

El usuario y la contraseña de acceso son una combinación del DNI (sin letra y con un 0 delante).
Por ejemplo, un usuario cuyo DNI sea el 12345678F,

tanto su usuario de acceso como la contraseña serán:

DNI 12345678F >> usuario y clave >> 012345678

NIE X1234567B >> usuario y clave >> 0X1234567

Los alumnos que hubieran cursado el año pasado mantienen la contraseña del curso pasado.

El sistema obliga a cambiar la contraseña en el primer acceso a la plataforma.

Recomendaciones básicas:

1. Actualiza tu perfil personal

Comprueba que la cuenta de correo es correcta, en algunos casos se ha usado una cuenta ficticia para daros de alta o no se ha escrito de forma correcta. A veces los mensajes se redirigen mal, comprueba siempre la carpeta de SPAM. También puedes mantener la dirección y redirigir los correos de la plataforma a otra cuenta. Los cambios puedes hacerlos desde la página del perfil (pincha sobre tu nombre en la plataforma)

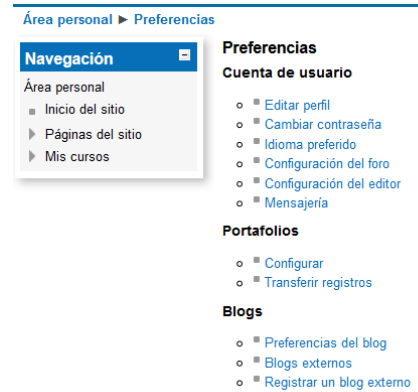
Al cambiar la dirección de correo, se mandará un mensaje de confirmación a la nueva dirección, hasta que no se confirme el cambio no será efectivo.

Sube una foto a tu perfil, en esta modalidad de estudios es imprescindible para poder hacer un seguimiento adecuado por parte de los docentes.

En el apartado **preferencias**, puedes hacer otros ajustes, como configurar el idioma, la suscripción a los foros, redirigir los mensajes a otra cuenta, cambiar la contraseña...

<http://fp.edu.gva.es/av/user/preferences.php>

La matriculación depende del programa de gestión docente, por lo que si detectas algún error en tus datos personales, debes contactar con la secretaría del centro por teléfono (965 936 500) o preferiblemente por correo electrónico a secretariacavanilles@gmail.com indicando tu nombre, el DNI, el ciclo cursado y los datos personales del perfil que desees modificar. Las modificaciones de estos datos estarán modificadas en la siguiente sincronización del sistema (esperar un mínimo de 24 horas).




2. Utiliza un navegador compatible y actualizado

Es recomendable utilizar un **navegador actualizado** que permita el **manejo de pestañas**, **Firefox** permite hacer esto de forma automática, así como Google Chrome. El navegador **Explorer**, puede presentar problemas de visualización y compatibilidad, además deberéis configurarlo para que abra los enlaces nuevos en pestañas en lugar de ventanas.

Otros navegadores como Safari u Opera pueden no ser compatibles con elementos como el editor HTML.

3. Presta atención a la mensajería interna y al correo

Es importante **prestar atención a la mensajería interna de Moodle** ya que la comunicación más frecuente será esta. Para enviar un mensaje a otro usuario basta con pinchar sobre su nombre. Aparecerá entonces la página del perfil con los datos personales y un botón de **Enviar mensaje**, al pulsarlo se abrirá una ventana emergente en la que podrás escribir mensaje.

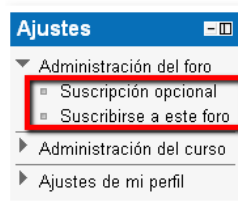
Los mensajes enviados aparecen como una ventana emergente al entrar al curso y también se mandan por correo electrónico cuando el usuario no está conectado. Los mensajes recibidos desde la plataforma deberán responderse a través de la misma, ***nunca responder al correo electrónico de aviso, usar siempre la mensajería de la plataforma***, porque la dirección de respuesta puede no ser la del profesor, con lo que el mensaje nunca le llegará. Como es frecuente tener bloqueados los elementos emergentes, **existen bloques que informan** de los mensajes pendientes de leer. Conviene prestar atención por si tenemos algún mensaje no leído. Bastará con pulsar sobre el icono con forma de sobre  para abrirlo.



4. Revisa los foros

Los foros son una herramienta muy importante en este tipo de formación ya que informan de las novedades, permiten comunicarte con compañeros y profesores y son el medio más habitual para resolver dudas.

Por defecto estarás suscrito a todos los foros, eso quiere decir que TODOS los mensajes se te enviarán por correo electrónico. Si este funcionamiento te supone un problema, puedes anular la suscripción a cualquier foro (excepto el de novedades de cada curso) usando el enlace en el bloque de 'Ajustes'.

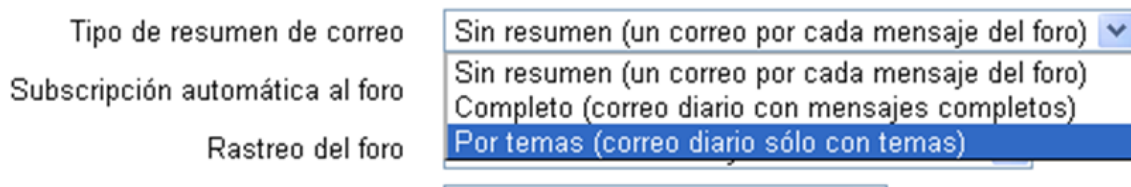


Página: 1 2 (Siguiente)

Desde el bloque de ajustes de cada foro puedes suscribirte o darte de baja del mismo, para que te mande o no los mensajes por correo electrónico

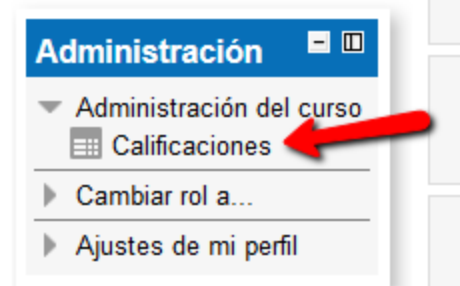
[CUESTIONES SOBRE COPIAS DE SEGURIDAD](#)

También puedes ajustar tu perfil personal para que en vez de mandar un mensaje por cada entrada a cualquier foro, sólo mande un correo diario con el resumen de mensajes publicados en los distintos foros de todos los cursos.



5. Revisa el libro de calificaciones de cada curso

En el libro de calificaciones aparecen las calificaciones, comentarios y anotaciones de los profesores a las tareas entregadas a través de la plataforma. De un vistazo rápido puedes comprobar si te quedan tareas por presentar y las calificaciones obtenidas.



Lo que debes encontrar en cada curso:

- ☑ La programación del módulo, junto con los criterios de evaluación y recuperación de la materia no superada.
- ☑ Un foro abierto en el que puedas plantear dudas
- ☑ El libro de calificaciones del curso donde verás los comentarios a las tareas presentadas.
- ☑ Los temas y las actividades propuestas, con una antelación mínima de dos semanas desde su publicación hasta su fecha de entrega.
- ☑ El calendario de prácticas y sesiones presenciales, donde queda establecido claramente las que son voluntarias y obligatorias, con una antelación mínima de dos semanas.
- ☑ Además el profesorado se compromete a responder a todos los mensajes a través de la plataforma y las consultas en los foros en un tiempo razonable (de 48-72 horas si coincide fin de semana).

Para cualquier incidencia, consulta, tramitación o modificación de tus datos personales, contactar con la secretaría en: secretaria.cavanilles@gmail.com.

Curso de tutoría

En ese curso se informa de todas las novedades, podrás contactar con el tutor coordinador del ciclo o el resto de profesorado y encontrar información sobre la solicitud de convalidaciones oficiales de módulos, las fechas de anulación de matrícula, renunciaciones...

El coordinador del ciclo este curso es **Agustín Borrego Colomer** y su correo electrónico es el siguiente: aborregoc@gmail.com

A continuación se detallan los cuadrantes horarios de las tutorías individuales, las tutorías colectivas y de los exámenes para ambos cursos.

Tutorías individuales

Curso 1º

Dias →		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
Horas ↓						
15:30 - 16:20						TUTORIAS COLECTIVAS
16:20 - 17:10					GPIT/EST/CIST	
17:10 - 18:00			GPIT/EST/CIST	FOL	GPIT/EST/CIST	
18:20 - 19:10			GPIT/EST/CIST	FOL	TUTORIA GPIT/EST/CIST	
19:10 - 20:00		FOL	STFM GPIT/EST/CIST	SIRL TPIT	SIRL STFM	
20:00 - 20:50		ING		TUTORIA	TUTORIA	
20:50 - 21:40		ING	SIRL	ING		
21:40 - 22:25						
Horas ↓	Módulos ↓	Profesor		Email		
1	TPIT	Ernesto (nuevo PT)		stifct@gmail.com		
6	GPIT/EST/CIST	Roberto (nuevo PS)		?		
3	ING	Elena Gómez Albajar		elgoalb@hotmail.com		
3	FOL	Francisco Ginés Hernández Poveda		franciscogh@telefonica.net		
2	STFM	Joaquín Cabañero Serrano		jcs_ximin@hotmail.com		
5	SIRL/TUTOR	Agustín Borrego Colomer		aborregoc@gmail.com		

Curso 2º

Dias →		LUNES	MARTES	MIERCOLES	VIERNES
Horas ↓					
15:30 - 16:20		SPA	SPA		TUTORIAS COLECTIVAS
16:20 - 17:10		SPA	SPA EIE	SHD	
17:10 - 18:00		EIE	EIE	SHD SRC/ING2	
18:20 - 19:10		RTL	SRC/ING2	SHD SRC/ING2	
19:10 - 20:00		SRC/ING2	RTL	SRC/ING2	
20:00 - 20:50		SRC/ING2	RTL		
Horas ↓	Módulos ↓	Profesor		Email	
7	SHD/RTL	Pedro Garcia Guillén		pgarcia502@gmail.com	
3	EIE	Ana Cano Inarejos		anacanoina@gmail.com	
5	SRC/ING2	Paula Hernandis Nomdedeu		paulahernandis@yahoo.es	
4	SPA	Guillermo Martín		guillesanvicent@gmail.com	

Para asistir a las tutorías individuales, es **OBLIGATORIA** una **confirmación previa**, con 24 horas de antelación, mediante la plataforma, por teléfono o por correo electrónico. En determinadas ocasiones sería posible acordar un horario distinto si profesorado y alumnos están de acuerdo.

Tutorías colectivas Curso 1º

Días-Quincenas		horas					
		15:30 - 16:20	16:20 - 17:10	17:10 - 18:00	18:20 - 19:10	19:10 - 20:00	20:00 - 20:50
15-sep	Presentación general 32A						
22-sep	módulos	SIRL(EE3)	GPIT/CIST/EST(23A)	TPIT(23A)	STFM(EE4)	ING(32A)	FOL(32A)
29-sep	Quincena 1	SIRL_A(EE3) TPIT-B(Aula teoría)			STFM(EE4)		
06-oct	Quincena 1	GPIT(23A)	CIST(23A)			STFM(EE4)	
20-oct	Quincena 2	SIRL_B(EE3) TPIT-A(E6)			EST(23A)	ING(13)	FOL(32A)
27-oct	Quincena 2	GPIT(23A)		EST(23A)	CIST(23A)	STFM(EE4)	
03-nov	Quincena 3	SIRL_A(EE3) TPIT-B(E6)			STFM(EE4)		
10-nov	Quincena 3	SIRL_B(EE3) TPIT-A(E6)			EST(23A)	ING(13)	FOL(32A)
17-nov	Recup. prácticas						
20 a 24-nov	Exámenes Primera evaluación						
01-dic	Quincena 4	SIRL_A(EE3) TPIT-B(E6)			STFM(EE4)		
15-dic	Quincena 4	GPIT(23A)	CIST(23A)			STFM(EE4)	
12-ene	Quincena 5	SIRL_B(EE3) TPIT-A(E6)			EST(23A)	ING(13)	FOL(32A)
19-ene	Quincena 5	SIRL_A(EE3) TPIT-B(E6)			CIST(23A)	STFM(EE4)	
26-ene	Quincena 6	SIRL_B(EE3) TPIT-A(E6)			STFM(EE4)		
02-feb	Quincena 6	GPIT(23A)		EST(23A)	ING(13)	FOL(32A)	
16-feb	Quincena 7	SIRL_A(EE3) TPIT-B(E6)			STFM(EE4)		
23-feb	Quincena 7	SIRL_B(EE3) TPIT-A(E6)			EST(23A)	ING(13)	FOL(32A)
02-mar	Recup. prácticas						
5 a 9-mar	Exámenes Segunda Evaluación						
16-mar	Quincena 8	SIRL_A(EE3) TPIT-B(E6)			STFM(EE4)		
23-mar	Quincena 8	GPIT(23A)	CIST(23A)			STFM(EE4)	
20-abr	Quincena 9	SIRL_B(EE3) TPIT-A(E6)			EST(23A)	ING(13)	FOL(32A)
27-abr	Quincena 9	SIRL_A(EE3) TPIT-B(E6)			CIST(23A)	STFM(EE4)	
04-may	Quincena 10	SIRL_B(EE3) TPIT-A(E6)			STFM(EE4)		
11-may	Quincena 10	GPIT(23A)		EST(23A)	ING(13)	FOL(32A)	
18-may	Recup. prácticas						
21 a 25-may	Exámenes Tercera Evaluación						
01-jun	Recup. prácticas						
4 a 6-jun	Exámenes finales						

Tutorías colectivas Curso 2º

Días-Semanas		horas					
		15:30 - 16:20	16:20 - 17:10	17:10 - 18:00	18:20 - 19:10	19:10 - 20:00	20:00 - 20:50
15-sep	Presentación módulos	SRC/ING2(23A)	SPA(EE5)	SHD/RTL(21A)	EIE(204)		
22-sep	Semana 1	SPA(EE5)		RTL(21A)			
29-sep	Semana 2	SRC/ING2(EE5)		SHD(21A)	EIE(21A)		
06-oct	Semana 3	SPA(EE5)		RTL(21A)			
20-oct	Semana 4	SRC/ING2(EE5)		SHD(21A)	EIE(21A)		
27-oct	Semana 5	SPA(EE5)		RTL(21A)			
03-nov	Semana 6	SRC/ING2(EE5)		SHD(21A)	EIE(21A)		
10-nov	Semana 7	SPA(EE5)		RTL(21A)			
17-nov	Semana 8	SRC/ING2(EE5)		SHD(21A)	EIE(21A)		
24-nov	Semana 9	SPA(EE5)		RTL(21A)			
01-dic	Semana 10	SRC/ING2(EE5)		SHD(21A)	EIE(21A)		
15-dic	Semana 11	SPA(EE5)		RTL(21A)			
12-ene	Recuperación Prácticas						
15 a 19-ene	Exámenes Primera evaluación						
26-ene	Semana 12	SRC/ING2(EE5)		RTL(21A)	EIE(21A)		
02-feb	Semana 13	SPA(EE5)		SHD(21A)	EIE(21A)		
16-feb	Semana 14	SRC/ING2(EE5)		RTL(21A)	EIE(21A)		
23-feb	Semana 15	SPA(EE5)		SHD(21A)	EIE(21A)		
02-mar	Semana 16	SRC/ING2(EE5)		RTL(21A)	EIE(21A)		
09-mar	Semana 17	SPA(EE5)		SHD(21A)	EIE(21A)		
16-mar	Semana 18	SRC/ING2(EE5)		RTL(21A)	EIE(21A)		
23-mar	Semana 19	SPA(EE5)		SHD(21A)	EIE(21A)		
20-abr	Semana 20	SRC/ING2(EE5)		RTL(21A)	EIE(21A)		
27-abr	Semana 21	SPA(EE5)		SHD(21A)	EIE(21A)		
04-may	Semana 22	SRC/ING2(EE5)		RTL(21A)			
11-may	Recuperación Prácticas						
14 a 18-may	Exámenes Segunda evaluación						
25-may	Recuperación Prácticas						
28-may a 1-jun	Exámenes Finales						
4 a 6-jun	Presentación de proyectos						

Exámenes

Curso 1º (3 evaluaciones)

	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Días →	1ª EV 22 de noviembre	1ª EV 23 de noviembre	1ª EV 24 de noviembre
	2ª EV 7 de marzo	2ª EV 8 de marzo	2ª EV 9 de marzo
	3ª EV 23 de mayo	3ª EV 24 de mayo	3ª EV 25 de mayo
Horas ↓	FINAL 4 junio	FINAL 5 junio	FINAL 6 junio
15:30 - 16:20			
16:20 - 17:10	ING		FOL
17:10 - 18:00	ING		FOL
18:20 - 19:10		STFM	SIRL
19:10 - 20:00	EST	STFM	SIRL
20:00 - 20:50	EST	TPIT	SIRL
20:50 - 21:40	CIST	TPIT	
21:40 - 22:25	CIST	TPIT	

Curso 2º (2 evaluaciones)

	MARTES	MIÉRCOLES	VIERNES
Días →	1ª EV 16 de enero	1ª EV 17 de enero	1ª EV 19 de enero
	2ª EV 15 de mayo	2ª EV 16 de mayo	2ª EV 18 de mayo
Horas ↓	FINAL 29 de mayo	FINAL 30 de mayo	FINAL 1 de junio
15:30 - 16:20			SPA
16:20 - 17:10		RTL	SPA
17:10 - 18:00	ING2 / SRC	RTL	SPA
18:20 - 19:10	ING2 / SRC	RTL	EIE
19:10 - 20:00	SHD		EIE
20:00 - 20:50	SHD		

Las fechas de examen **SIEMPRE** deben comprobarse antes del mismo, las aquí publicadas son meramente orientativas, pudiendo sufrir modificaciones. **Sólo se consideran fechas oficiales las que se publiquen en aula virtual.** Cualquier modificación a estas fechas se publicará indicando el aula/taller en que se realizará el examen, al menos, con una semana de antelación a la fecha prevista del examen y se avisará a través del foro de novedades del curso.