



**IES Antonio José Cavanilles**

Av. Alcalde Lorenzo Carbonell 32-34

03007 ALICANTE

Fax: 965 936 501 / Tel: 965 936 500

<http://cavanilles.edu.gva.es>

## Formación a distancia / semipresencial

**Curso: 2018/2019**

**Técnico Superior (LOE) en:**

**Sistemas de Telecomunicación e Informáticos**

**(STI)**

**IES Antonio José Cavanilles**

**Av. Alcalde Lorenzo Carbonell, 32-34**

**03007 ALACANT / ALICANTE**

**965 936 500 (Tel.)**

**965 936 501 (Fax)**

**Consultas y asistencia técnica: [ead@cavanilles.es](mailto:ead@cavanilles.es)**

**Secretaría para semipresencial: [secretariacavanilles@gmail.com](mailto:secretariacavanilles@gmail.com)**

**Coordinador del ciclo:**

**Agustín Borrego Colomer: [aborregoc@gmail.com](mailto:aborregoc@gmail.com)**

**Aula Virtual de la Conselleria: <http://fp.edu.gva.es/av/>**

**Página web IES Cavanilles: <http://cavanilles.edu.gva.es/>**

### **IMPRESINDIBLE:**

Comprueba tu correo electrónico en la plataforma y en caso de que sea erróneo cámbialo con urgencia, es la única forma de que te lleguen los avisos del curso.

Las cuentas @ya.com, @mixmail.com y @ono.com pueden no recibir los mensajes del curso, se recomienda cambiarla.

# Técnico Superior en: Sistemas de Telecomunicación e Informáticos

**RD 883/2011 (BOE de 23 de julio de 2011)**

## Primer curso:

0525	(CIST)	Configuración de Infraestructuras de Sistemas de Telecomunicaciones (128h)
0551	(EST)	Elementos de Sistemas de Telecomunicaciones (96h)
0552	(SIRL)	Sistemas Informáticos y Redes Locales (192h)
0553	(TPIT)	Técnicas y Procesos en Infraestructura de Telecomunicaciones (96h)
0601	(GPIT)	Gestión de Proyectos de Instalaciones de Telecomunicaciones (96h)
0713	(STFM)	Sistemas Telefónicos Fijos y Móviles (160h)
0559	(FOL)	Formación y orientación laboral (96h)
CV0003	(ING1)	Docencia en Inglés (96h)

## Segundo curso:

0554	(SPA)	Sistemas de producción audiovisual (140h)
0555	(RTL)	Redes telemáticas (120h)
0556	(SRC)	Sistemas de radiocomunicaciones (120h)
0557	(SHD)	Sistemas integrados y hogar digital (120h)
0560	(EIE)	Empresa e iniciativa emprendedora (60h)
CV0004	(ING2)	Docencia en Inglés (40h)

Al finalizar la formación en el centro educativo, se realiza la fase de **prácticas en empresas (FCT)** (convalidable mediante experiencia profesional en el sector). Durante las prácticas se desarrollará también el módulo de Proyecto.

**Para poder realizar las prácticas en empresa el alumno ha de matricularse en régimen presencial.** Si tuviese las prácticas convalidadas, titularía en el momento de superar todos los módulos.

0558 Proyecto sistemas electrotécnicos y automatizados (40h)

0561 Formación en centros de trabajo (400h)

Módulos de 2º curso que requieren conocimientos impartidos en 1º, por lo que **NO** se recomienda cursarlos sin haber visto los contenidos de 1º.

- **Redes Telemáticas (RTL):** Requiere haber cursado previamente SIRL
- **Inglés II:** Requiere conocimiento previos del idioma o haber cursado Inglés I.

## Información importante relativa a esta modalidad de estudios

- El máximo de módulos que se pueden cursar cada año en esta modalidad no puede superar las **1000 horas lectivas** (o un curso académico completo).
- Solicitud de **convalidaciones**, en **secretaría** antes del 11 de octubre de 2018 hasta las 19 horas.
- Por motivos administrativos la matrícula individual de módulos es muy complicada por el gran número de alumnos y módulos, por lo que puede haber errores. El alumno que **observe errores o desee modificar la matrícula**, deberá presentar el modelo de confirmación de matrícula disponible en la web, confirmando sólo aquellos módulos que desee cursar. La solicitud se presentará **en el aula virtual**, antes del 28 de septiembre a las 19 horas.
- Las fechas de **anulación de matrícula** (no consume convocatorias) hasta el 05 de abril de 2019 y **renuncia a evaluación** hasta el 06 mayo de 2019 (convocatoria ordinaria) y hasta el 03 de junio de 2019 (convocatoria extraordinaria).
- En la modalidad semipresencial o a distancia **se realizan las prácticas en empresa (FCT)** una vez superados todos los módulos. Puede matricularse en cualquier centro que imparta el ciclo formativo para realizar las prácticas.
- Los alumnos que tengan experiencia profesional acreditada (vida laboral y certificados de empresa) de más de un año en empresas del sector pueden solicitar la **exención de FCT** y presentar el módulo Proyecto. Para ello deberán estar matriculados de TODOS los módulos que le falten para completar el título (máximo de 1000 horas). Debe tenerse en cuenta que la solicitud sólo será efectiva si el alumno aprueba **todos los módulos**, de quedarle pendiente algún módulo NO se le concederá la convalidación de la FCT ni le será evaluado el proyecto hasta que no los supere. Esta solicitud se descarga desde la web del centro y sólo deberán presentarla en secretaría los alumnos que estén en disposición de superar todos los módulos del curso. **Debe presentarse antes de 30 días del inicio de las prácticas.**  
La **renuncia al módulo de FCT** se podrá realizar incluso durante la realización de las prácticas.

### Resumen de fechas clave

<b>Confirmación de matrícula</b>	Hasta el 28 de septiembre
<b>Convalidaciones</b>	Hasta el 11 de octubre
<b>Anulación de matrícula</b>	Hasta el 05 de abril
<b>Renuncia a evaluación</b>	Ordinaria: hasta el 06 de mayo Extraordinaria: hasta el 03 de junio
<b>Renuncia módulo FCT</b>	Se podrá realizar incluso durante la realización de las prácticas.
<b>Exención FCT</b>	<b>antes de 30 días del inicio de las prácticas.</b>
<b>Periodos vacacionales</b>	<b>Navidad:</b> del 22 de diciembre al 6 de enero <b>Semana Santa:</b> del 18 de abril al 28 de abril

Puedes descargar las instancias para la realización de los distintos trámites desde la página web del centro:

#### ➤ Información general

<http://cavanilles.edu.gva.es/>

#### ➤ Descarga de instancias:

<http://fp.cavanilles.com/mod/folder/view.php?id=23409>

## Información de acceso

De acuerdo con la normativa de inicio de curso para centros educativos que imparten Ciclos Formativos de Formación Profesional, el Aula Virtual para la modalidad a distancia / semipresencial es la que pone a disposición de los centros la Conselleria de Educación:

Aula Virtual de la Conselleria: <http://fp.edu.gva.es/av/>

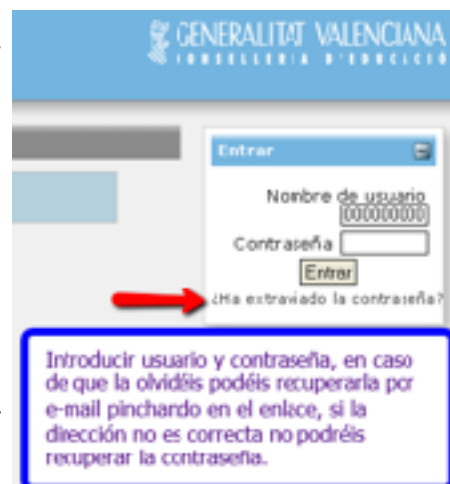
El **usuario** y la **contraseña de acceso** son una **combinación del DNI (sin letra y con un 0 delante)**. Por ejemplo, un usuario cuyo DNI sea el 12345678F, tanto su usuario de acceso como la contraseña serán:

**DNI 12345678F >> usuario y clave >> 012345678**

**NIE X1234567B >> usuario y clave >> 0X1234567**

**Los alumnos que hubieran cursado el año pasado mantienen la contraseña del curso pasado.**

El sistema obliga a cambiar la contraseña en el primer acceso a la plataforma.



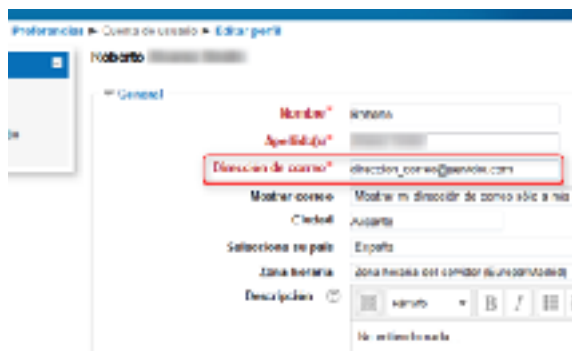
## Recomendaciones básicas:

### 1. Actualiza tu perfil personal

**Comprueba que la cuenta de correo es correcta**, en algunos casos se ha usado una cuenta ficticia para daros de alta o no se ha escrito de forma correcta. A veces los mensajes se redirigen mal, comprueba siempre la carpeta de SPAM. También puedes mantener la dirección y redirigir los correos de la plataforma a otra cuenta. Los cambios puedes hacerlos desde la página del perfil (pincha sobre tu nombre en la plataforma)

Al cambiar la dirección de correo, se mandará un mensaje de confirmación a la nueva dirección, hasta que no se confirme el cambio no será efectivo.

**Sube una foto a tu perfil**, en esta modalidad de estudios es imprescindible para poder hacer un seguimiento adecuado por parte de los docentes.

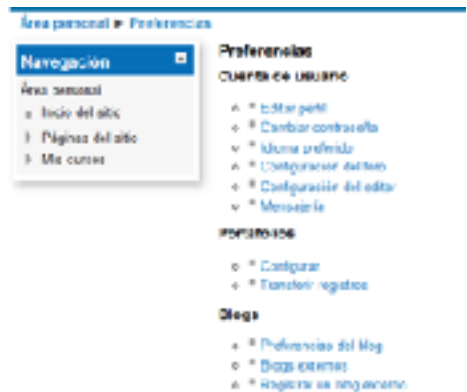


En el apartado **preferencias**, puedes hacer otros ajustes, como configurar el idioma, la suscripción a los foros, redirigir los mensajes a otra cuenta, cambiar la contraseña...

<http://fp.edu.gva.es/av/user/preferences.php>

La matriculación depende del programa de gestión docente, por lo que si detectas algún error en tus datos personales, debes contactar con la secretaría del centro por teléfono (965 936 500) o preferiblemente por correo electrónico a [secretariacavanilles@gmail.com](mailto:secretariacavanilles@gmail.com) indicando tu nombre, el DNI, el ciclo cursado y los datos personales del perfil que deseas modificar.

Las modificaciones de estos datos estarán modificadas en la siguiente sincronización del sistema (esperar un mínimo de 24 horas).



## 2. Utiliza un navegador compatible y actualizado

Es recomendable utilizar un **navegador actualizado** que permita el **manejo de pestañas**, Firefox permite hacer esto de forma automática, así como Google Chrome. El navegador Explorer, puede presentar problemas de visualización y compatibilidad, además deberéis configurarlo para que abra los enlaces nuevos en pestañas en lugar de ventanas.

Otros navegadores como Safari u Opera pueden no ser compatibles con elementos como el editor HTML.

## 3. Presta atención a la mensajería interna y al correo

Es importante [prestar atención a la mensajería interna de Moodle](#) ya que la comunicación más frecuente será esta. Para enviar un mensaje a otro usuario basta con pinchar sobre su nombre. Aparecerá entonces la página del perfil con los datos personales y un botón de **Enviar mensaje**, al pulsarlo se abrirá una ventana emergente en la que podrás escribir mensaje.

Los mensajes enviados aparecen como una ventana emergente al entrar al curso y también se mandan por correo electrónico cuando el usuario no está conectado. Los mensajes recibidos desde la plataforma deberán responderse a través de la misma, **nunca responder al correo electrónico de aviso, usar siempre la mensajería de la plataforma**, porque la dirección de respuesta puede no ser la del profesor, con lo que el mensaje nunca le llegará-

Como es frecuente tener bloqueados los elementos emergentes, **existen bloques que informan** de los mensajes pendientes de leer. Conviene prestar atención por si tenemos algún mensaje no leído.

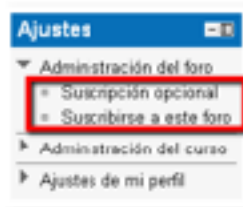


Bastará con pulsar sobre el icono con forma de sobre para abrirlo.

#### 4. Revisa los foros

Los foros son una herramienta muy importante en este tipo de formación ya que informan de las novedades, permiten comunicarte con compañeros y profesores y son el medio más habitual para resolver dudas.

Por defecto estarás suscrito a todos los foros, eso quiere decir que TODOS los mensajes se te enviarán por correo electrónico. Si este funcionamiento te supone un problema, puedes anular la suscripción a cualquier foro (excepto el de novedades de cada curso) usando el enlace en el bloque de 'Ajustes'.

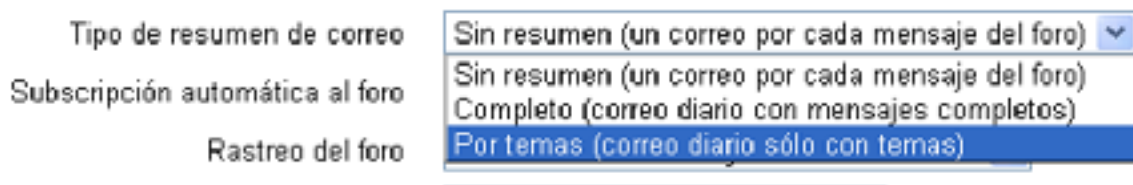


Página: 1 2 (Siguiente)

Desde el bloque de ajustes de cada foro puedes suscribirte o darte de baja del mismo, para que te mande o no los mensajes por correo electrónico

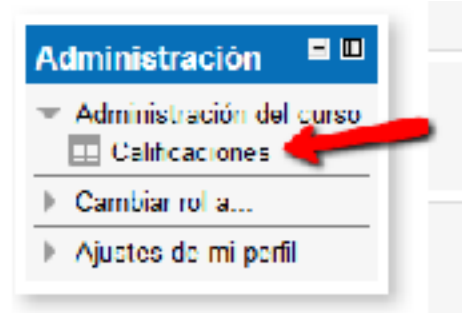
CUESTIONES SOBRE COPIAS DE SEGURIDAD

También puedes ajustar tu perfil personal para que en vez de mandar un mensaje por cada entrada a cualquier foro, sólo mande un correo diario con el resumen de mensajes publicados en los distintos foros de todos los cursos.



#### 5. Revisa el libro de calificaciones de cada curso

En el libro de calificaciones aparecen las calificaciones, comentarios y anotaciones de los profesores a las tareas entregadas a través de la plataforma. De un vistazo rápido puedes comprobar si te quedan tareas por presentar y las calificaciones obtenidas.



## Lo que debes encontrar en cada curso:

- ☑ La programación del módulo, junto con los criterios de evaluación y recuperación de la materia no superada.
- ☑ Un foro abierto en el que puedas plantear dudas
- ☑ El libro de calificaciones del curso donde verás los comentarios a las tareas presentadas.
- ☑ Los temas y las actividades propuestas, con una antelación mínima de dos semanas desde su publicación hasta su fecha de entrega.
- ☑ El calendario de prácticas y sesiones presenciales, donde queda establecido claramente las que son voluntarias y obligatorias, con una **antelación mínima de dos semanas**.
- ☑ Además el profesorado se compromete a responder a todos los mensajes a través de la plataforma y las consultas en los foros en un tiempo razonable (de 48-72 horas si coincide fin de semana).

Para cualquier incidencia relacionada con el Aula Virtual, podéis contactar a través de la dirección: [ead@cavanilles.es](mailto:ead@cavanilles.es).

Para modificar tus datos personales (nombre incorrecto) o cambiar la dirección de correo electrónico, contactar con la secretaría en: [secretariacavanilles@gmail.com](mailto:secretariacavanilles@gmail.com).

## Curso de tutoría

En ese curso podrás contactar con el tutor coordinador del ciclo y encontrar información sobre la solicitud de convalidaciones oficiales de módulos y las fechas de anulación de matrícula y renunciaciones.

El coordinador del ciclo este curso es **Agustín Borrego Colomer** y su correo electrónico es el siguiente: [aborregoc@gmail.com](mailto:aborregoc@gmail.com)

## Tutorías individuales

### Curso 1

Días →		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Horas ↓						
15:30 - 16:20						TUTORIAS COLECTIVAS
16:20 - 17:10		ING	CIST		STFM	
17:10 - 18:00		EST/ING	FOL/CIST/ING	FOL/GPIT	GPIT/STFM	
18:20 - 19:10		EST	FOL/SIRL		TPIT	
19:10 - 20:00				SIRL		
20:00 - 20:50				SIRL		
20:50 - 21:40						
Horas ↓	Módulos ↓	Profesor		Email		
1	TPIT	Miguel José Llopis Signes		mllosg@gmail.com		
4	GPIT/CIST	Jose Antonio Povas		jpovas@cavanilles.es		
3	ING	Elena Gómez Albajar		elgalb@hotmail.com		
3	FOL	Francisco Gines Hernández Poveda		franciscognp@telefonica.net		
2	STFM	Joaquín Cabañero Soriano		joc_ximint@hotmail.com		
3	SIRL	Agustín Borrego Colomer		aborregoc@gmail.com		
2	EST	Amador Martínez Ferrer		amador.martinez@gmail.com		

### Curso 2

Días →		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Horas ↓						
15:30 - 16:20		SPA	RTL			TUTORIAS COLECTIVAS
16:20 - 17:10		SPA	RTL	SPA	EIE/RTL	
17:10 - 18:00		RTL	SPA	SHD	SHD	
18:20 - 19:10			SRC/ING2	SHD	EIE/SRC/ING2	
19:10 - 20:00		SRC/ING2	EIE/SRC/ING2		SRC/ING2	
20:00 - 20:50						
Horas ↓	Módulos ↓	Profesor		Email		
6	SHD/RTL	Pedro García Guillén		pgarcia502@gmail.com		
3	EIE	Ana Cano Inarejos		anacanoina@gmail.com		
5	SRC/ING2	Paula Hermandis Nomdedeu		peulahermandis@gmail.com		
4	SPA	Guillermo Martín		guillesanvicent@gmail.com		

Para asistir a las tutorías individuales, es **OBLIGATORIA** una **confirmación previa**, con 24 horas de antelación, mediante la plataforma, por teléfono o por correo electrónico. En determinadas ocasiones sería posible acordar un horario distinto si profesorado y alumnos están de acuerdo.



# Tutorías colectivas

## Curso 1º

educi ediboutemc	Tutorías	horas						
		15:30 - 16:30	16:30 - 17:15	17:30 - 18:00	18:20 - 19:10	19:15 - 20:00	20:30 - 20:50	21:30 - 21:40
14-sep		Presentación general 22A						
21-sep	módulos	FOL(22A)	SIRL(EE3)	TPIT(20)	GPIT/CIST(23A)	EST(23A)	ING(32A)	STFM(EE4)
29-sep	Quincena 1		SIRL_A(EE3)	TPIT-B(EE)		EST(23A)		STFM(EE4)
05-oct	Quincena 1	FOL(22A)		GPIT(23A)		CIST(23A)		STFM(EE4)
19-oct	Quincena 2		SIRL_B(EE3)	TPIT-A(EE)		EST(23A)		ING(13)
26-oct	Quincena 2		SIRL_A(EE3)	TPIT-B(EE)		CIST(23A)		STFM(EE4)
09-nov	Quincena 3		SIRL_B(EE3)	TPIT-A(EE)				STFM(EE4)
16-nov	Quincena 3		GPIT(23A)			CIST(23A)		STFM(EE4)
23-nov	Quincena 4		SIRL_A(EE3)	TPIT-B(EE)		EST(23A)		ING(13)
30-nov	Quincena 4		SIRL_B(EE3)	TPIT-A(EE)				STFM(EE4)
14-dic		Recup. prácticas						
17 a 20-dic		Exámenes Primera evaluación						
11-ene	Quincena 5		SIRL_A(EE3)	TPIT-B(EE)		CIST(23A)		ING(13)
18-ene	Quincena 5		SIRL_B(EE3)	TPIT-A(EE)		EST(23A)		STFM(EE4)
25-ene	Quincena 6		SIRL_A(EE3)	TPIT-B(EE)		CIST(23A)		ING(13)
01-feb	Quincena 6		SIRL_B(EE3)	TPIT-A(EE)		EST(23A)		STFM(EE4)
08-feb	Quincena 7	FOL(22A)		GPIT(23A)		CIST(23A)		ING(13)
15-feb	Quincena 7		GPIT(23A)			CIST(23A)		STFM(EE4)
22-feb	Quincena 8		SIRL_A(EE3)	TPIT-B(EE)		EST(23A)		STFM(EE4)
01-mar	Quincena 8		SIRL_B(EE3)	TPIT-A(EE)				STFM(EE4)
4 a 8-mar		Exámenes Segunda Evaluación						
15-mar	Quincena 9	FOL(22A)		GPIT(23A)				STFM(EE4)
22-mar	Quincena 9		SIRL_A(EE3)	TPIT-B(EE)		EST(23A)		ING(13)
29-mar	Quincena 10		SIRL_B(EE3)	TPIT-A(EE)				STFM(EE4)
05-abr	Quincena 10		SIRL_A(EE3)	TPIT-B(EE)		CIST(23A)		ING(13)
12-abr	Quincena 11		SIRL_B(EE3)	TPIT-A(EE)		EST(23A)		STFM(EE4)
19-abr	Quincena 11	GPIT(23A)		CIST(23A)				STFM(EE4)
17-may		Recup. prácticas						
20 a 24-may		Exámenes Tercera Evaluación						
21-may		Recup. prácticas						
3 a 7-jun		Exámenes Finales (convocatoria ordinaria)						

grupos A-B única  
 grupo A  
 grupo B

## Curso 2º

Días-Semanas		horas					
		15:30 - 16:30	16:30 - 17:30	17:15 - 18:00	18:20 - 19:15	19:15 - 20:00	20:05 - 20:50
14-sep		Presentación módulos					
21-sep	Semana 1	EIE(20A)	SRC/ING2(23A)	SHD(RTL)(21A)	SPA(EE5)		
28-sep	Semana 2		SRC/ING2(EE5)		SHD(21A)		SPA(EE5)
05-oct	Semana 3		EIE(21A)		RTL(21A)		SPA(EE5)
12-oct	Semana 4		SRC/ING2(EE5)		SHD(21A)		SPA(EE5)
19-oct	Semana 5		EIE(21A)		RTL(21A)		SPA(EE5)
26-oct	Semana 6		SRC/ING2(EE5)		SHD(21A)		SPA(EE5)
02-nov	Semana 7		EIE(21A)		RTL(21A)		SPA(EE5)
09-nov	Semana 8		SRC/ING2(EE5)		SHD(21A)		SPA(EE5)
16-nov	Semana 9		EIE(21A)		RTL(21A)		SPA(EE5)
23-nov	Semana 10		SRC/ING2(EE5)		SHD(21A)		SPA(EE5)
30-nov	Semana 11		EIE(21A)		RTL(21A)		SPA(EE5)
07-dic	Semana 12		SRC/ING2(EE5)		SHD(21A)		SPA(EE5)
14-dic	Semana 13		EIE(21A)		RTL(21A)		SPA(EE5)
21-dic	Semana 14		SRC/ING2(EE5)		SHD(21A)		SPA(EE5)
28-dic	Semana 15		EIE(21A)		RTL(21A)		SPA(EE5)
04-ene	Semana 16		SRC/ING2(EE5)		SHD(21A)		SPA(EE5)
11-ene	Semana 17		EIE(21A)		RTL(21A)		SPA(EE5)
18-ene	Semana 18		SRC/ING2(EE5)		SHD(21A)		SPA(EE5)
25-ene	Semana 19		EIE(21A)		RTL(21A)		SPA(EE5)
01-feb	Semana 20		SRC/ING2(EE5)		SHD(21A)		SPA(EE5)
08-feb	Semana 21		EIE(21A)		RTL(21A)		SPA(EE5)
15-feb	Semana 22		SRC/ING2(EE5)		SHD(21A)		SPA(EE5)
22-feb	Semana 23		EIE(21A)		RTL(21A)		SPA(EE5)
01-mar	Semana 24		SRC/ING2(EE5)		SHD(21A)		SPA(EE5)
08-mar	Semana 25		EIE(21A)		RTL(21A)		SPA(EE5)
15-mar	Semana 26		SRC/ING2(EE5)		SHD(21A)		SPA(EE5)
22-mar	Semana 27		EIE(21A)		RTL(21A)		SPA(EE5)
29-mar	Semana 28		SRC/ING2(EE5)		SHD(21A)		SPA(EE5)
05-abr	Semana 29		EIE(21A)		RTL(21A)		SPA(EE5)
12-abr		Recuperación Prácticas					
19-abr		Exámenes Segunda evaluación					
26-abr		Recuperación Prácticas					
03-may		Exámenes Finales (convocatoria ordinaria)					
10-may		Presentación de proyectos					

## Exámenes de evaluación y finales

### Curso 1

Dias →	LUNES	MARTES	JUEVES
	1ª EV 17 de diciembre	1ª EV 18 de diciembre	1ª EV 20 de diciembre
	2ª EV 4 de marzo	2ª EV 5 de marzo	2ª EV 7 de marzo
	3ª EV 20 de mayo	3ª EV 21 de mayo	3ª EV 23 de mayo
Horas ↓	FINAL 3 de junio	FINAL 4 de junio	FINAL 7 de junio
15:30 - 16:20	ING (32A)	FOL (32A)	
16:20 - 17:10	ING (32A)	FOL (32A)	STF (EE1)
17:10 - 18:00	EST (22A)	GPIT (31)	STF (EE1)
18:20 - 19:10	EST (22A)	GPIT (31)	TPIT (E6)
19:10 - 20:00	SIRL (EE3)	CIST (22A)	TPIT (E6)
20:00 - 20:50	SIRL (EE3)	CIST (22A)	
20:50 - 21:40	SIRL (EE3)		

### Curso 2

Dias →	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
	1ª EV 14 de enero	1ª EV 15 de enero	1ª EV 16 de enero	1ª EV 17 de enero
	2ª EV 13 de mayo	2ª EV 14 de mayo	2ª EV 15 de mayo	2ª EV 16 de mayo
Horas ↓	FINAL 26 de mayo	FINAL 27 de mayo	FINAL 28 de mayo	FINAL 29 de mayo
15:30 - 16:20			SPA (EE5)	
16:20 - 17:10			SPA (EE5)	
17:10 - 18:00	RTL (21A)	ING2 / SRC (EE5)	SPA (EE5)	
18:20 - 19:10	RTL (21A)	ING2 / SRC (EE5)		EIE (32A)
19:10 - 20:00	RTL (21A)	SHD (21A)		EIE (32A)
20:00 - 20:50		SHD (21A)		

Las fechas de examen **SIEMPRE** deben comprobarse antes del mismo, las indicadas son meramente orientativas, pudiendo sufrir modificaciones. **Sólo se consideran fechas oficiales las que se publiquen en aula virtual.** Cualquier modificación a estas fechas se publicará indicando el aula/taller en que se realizará el examen, al menos, con una semana de antelación a la fecha prevista del examen y se avisará a través del foro de novedades del curso.