



**GENERALITAT
VALENCIANA**
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,
CULTURA I ESPORT



IES Antonio José Cavanilles

Av. Alcalde Lorenzo Carbonell 32-34
03007 ALICANTE

Fax 965 936 501 / Tel. 965 936 500

<http://cavanilles.edu.gva.es>

Formación a distancia / semipresencial

Curso: 2017/18

Técnico en:

Instalaciones Electrotécnicas y Automáticas

IES Antonio José Cavanilles

Av. Alcalde Lorenzo Carbonell, 32-34

03007 ALACANT / ALICANTE

965 936 500 (Tel.)

965 936 501 (Fax)

Consultas y asistencia técnica: ead@cavanilles.es

Secretaría para semipresencial: secretariacavanilles@gmail.com

Coordinador del ciclo:

José Francisco Hernández Barceló: profe.tic2011@gmail.com

Aula Virtual de la Conselleria: <http://fp.edu.gva.es/av/>

Página web IES Cavanilles: <http://cavanilles.edu.gva.es/>

IMPRESINDIBLE:

Comprueba tu correo electrónico en la plataforma y en caso de que sea erróneo cámbialo con urgencia, es la única forma de que te lleguen los avisos del curso.

Las cuentas @ya.com, @mixmail.com y @ono.com pueden no recibir los mensajes del curso, se recomienda cambiarla.

Técnico en:

Instalaciones Eléctricas y Automáticas

(Real Decreto 177/2008, de 8 de febrero)

Plan de formación (2000 horas)

Primer curso:

- ☑ 0232 (AIN) Automatismos industriales (256h)
- ☑ 0233 (ELN) Electrónica (96h)
- ☑ 0234 (ELT) Electrotecnia (192h)
- ☑ 0235 (IEI) Instalaciones eléctricas interiores (256h)
- ☑ 0241 (FOL) Formación y orientación laboral (96h)
- ☑ 0000 (ING) Docencia en Inglés (64h)

Segundo curso: **NO SE IMPARTE ESTE CURSO ACADÉMICO**

- ☑ 0236 (IDI) Instalaciones de distribución (132h)
- ☑ 0237 (ICT) Infraestructuras comunes de telecomunicación (110h)
- ☑ 0238 (IDO) Instalaciones domóticas (132h)
- ☑ 0239 (ISF) Instalaciones solares fotovoltaicas (66h)
- ☑ 0239 (ME) Máquinas Eléctricas (110h)
- ☑ 0242 (EIE) Empresa e iniciativa emprendedora (66h)
- ☑ 0000 (ING) Docencia en Inglés (44h)

Al finalizar la formación en el centro educativo, se realiza la fase de **prácticas en empresas (FCT)** (convalidable mediante experiencia profesional en el sector).

Para poder realizar las prácticas en empresa el alumno ha de matricularse en régimen presencial. Si tuviese las prácticas convalidadas, titularía en el momento de superar todos los módulos y los haría en esta modalidad de estudios.

- ☑ 0243 Formación en centros de trabajo (380h)

Información importante relativa a esta modalidad de estudios

- El máximo de módulos que se pueden cursar cada año en esta modalidad no puede superar las **1000 horas lectivas** (o un curso académico completo).
- Solicitud de **convalidaciones, en secretaría** antes del 13 de octubre de 2017 hasta las 19 horas.
- Por motivos administrativos la matrícula individual de módulos es muy complicada por el gran número de alumnos y módulos, por lo que puede haber errores. El alumno que **observe errores o desee modificar la matrícula**, deberá contactar con el tutor para que lo tramite con la secretaría.
- Las fechas de **anulación de matrícula** (no consume convocatorias) hasta el 28 de marzo de 2018 y renuncia a evaluación hasta el 4 mayo de 2018 (convocatoria ordinaria) y hasta el 1 de junio de 2018 (convocatoria extraordinaria).
- En la modalidad semipresencial o a distancia **se realizan las prácticas en empresa (FCT)** una vez superados todos los módulos. Puede matricularse en cualquier centro que imparta el ciclo formativo para realizar las prácticas.
- Los alumnos que tengan experiencia profesional acreditada (vida laboral y certificados de empresa) de más de un año en empresas del sector pueden solicitar la **exención de FCT** y presentar el módulo Proyecto. Para ello deberán estar matriculados de TODOS los módulos que le falten para completar el título (máximo de 1000 horas). Debe tenerse en cuenta que la solicitud sólo será efectiva si el alumno aprueba **todos los módulos**, de quedarle pendiente algún módulo NO se le concederá la convalidación de la FCT ni le será evaluado el proyecto hasta que no los supere. Esta solicitud se descarga desde la web del centro y sólo deberán presentarla en secretaría los alumnos que estén en disposición de superar todos los módulos del curso. Debe presentarse antes del 2 de febrero de 2018.

Resumen de fechas clave

Confirmación de matrícula	Hasta el 29 de septiembre
Convalidaciones	Hasta el 13 de octubre
Anulación de matrícula	Hasta el 28 de marzo
Renuncia a evaluación	Ordinaria: hasta el 4 de mayo Extraordinaria: hasta el 1 de junio
Exención FCT	Hasta el 2 de febrero
Periodos vacacionales	Navidad: del 22 de diciembre al 8 de enero Semana Santa: del 29 de marzo al 8de abril

Puedes descargar las instancias para la realización de los distintos trámites desde la página web del centro:

➤ Información general

<http://cavanilles.edu.gva.es/>

➤ Descarga de instancias:

<http://fp.cavanilles.com/mod/folder/view.php?id=23409>

Información de acceso

De acuerdo con la normativa de inicio de curso para centros educativos que imparten Ciclos Formativos de Formación Profesional, el Aula Virtual para la modalidad a distancia / semipresencial es la que pone a disposición de los centros la Conselleria de Educación:

Aula Virtual de la Conselleria: <http://fp.edu.gva.es/av/>

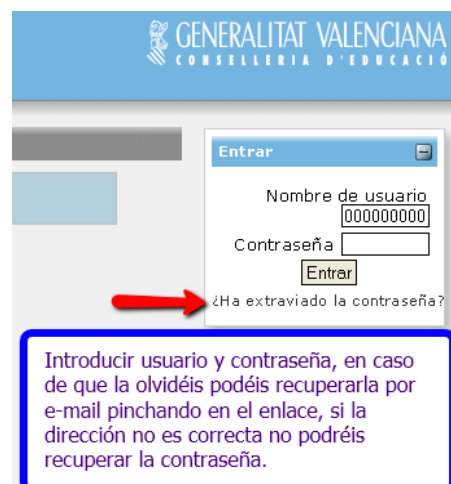
El **usuario** y la **contraseña de acceso** son una **combinación del DNI (sin letra y con un 0 delante)**. Por ejemplo, un usuario cuyo DNI sea el 12345678F, tanto su usuario de acceso como la contraseña serán:

DNI 12345678F >> usuario y clave >> 012345678

NIE X1234567B >> usuario y clave >> 0x1234567

Los alumnos que hubieran cursado el año pasado mantienen la contraseña del curso pasado.

El sistema puede obligar a cambiar la contraseña en el primer acceso a la plataforma.



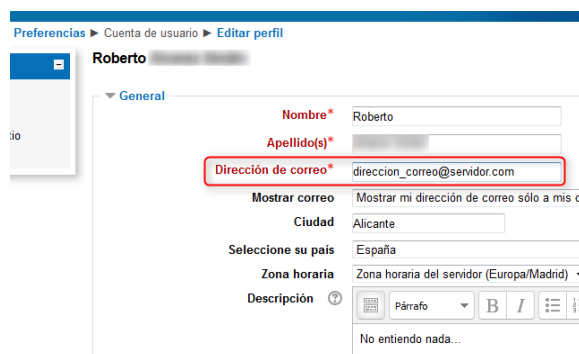
Recomendaciones básicas:

1. Actualiza tu perfil personal

Comprueba que la cuenta de correo es correcta, en algunos casos se ha usado una cuenta ficticia para daros de alta o no se ha escrito de forma correcta. A veces los mensajes se redirigen mal, comprueba siempre la carpeta de SPAM. También puedes mantener la dirección y redirigir los correos de la plataforma a otra cuenta. Los cambios puedes hacerlos desde la página del perfil (pincha sobre tu nombre en la plataforma)

Al cambiar la dirección de correo, se mandará un mensaje de confirmación a la nueva dirección, **hasta que no se confirme el cambio no será efectivo.**

Sube una foto a tu perfil, en esta modalidad de estudios es imprescindible para poder hacer un seguimiento adecuado por parte de los docentes.

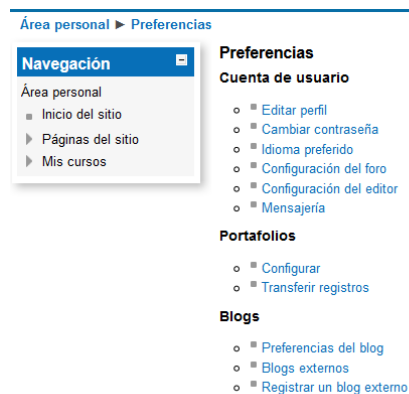


En el apartado **preferencias**, puedes hacer otros ajustes, como configurar el idioma, la suscripción a los foros, redirigir los mensajes a otra cuenta, cambiar la contraseña...

<http://fp.edu.gva.es/av/user/preferences.php>

La matriculación depende del programa de gestión docente, por lo que si detectas algún error en tus datos personales, debes contactar con la secretaría del centro por teléfono (965 936 500) o preferiblemente por correo electrónico a secretaria.cavanilles@gmail.com indicando tu nombre, el DNI, el ciclo cursado y los datos personales del perfil que deseas modificar.

Las modificaciones de estos datos estarán modificadas en la siguiente sincronización del sistema (esperar un mínimo de 24 horas).



2. Utiliza un navegador compatible y actualizado

Es recomendable utilizar un **navegador actualizado** que permita el **manejo de pestañas**, Firefox permite hacer esto de forma automática, así como Google Chrome. El navegador Explorer, puede presentar problemas de visualización y compatibilidad, además deberéis configurarlo para que abra los enlaces nuevos en pestañas en lugar de ventanas.

Otros navegadores como Safari u Opera pueden no ser compatibles con elementos como el editor HTML.


3. Presta atención a la mensajería interna y al correo

Es importante [prestar atención a la mensajería interna de Moodle](#) ya que la comunicación más frecuente será esta. Para enviar un mensaje a otro usuario basta con pinchar sobre su nombre. Aparecerá entonces la página del perfil con los datos personales y un botón de **Enviar mensaje**, al pulsarlo se abrirá una ventana emergente en la que podrás escribir mensaje.

Los mensajes enviados aparecen como una ventana emergente al entrar al curso y también se mandan por correo electrónico cuando el usuario no está conectado. Los mensajes recibidos desde la plataforma deberán responderse a través de la misma, **nunca responder al correo electrónico de aviso, usar siempre la mensajería de la plataforma**, porque la dirección de respuesta puede no ser la del profesor, con lo que el mensaje nunca le llegará-

Como es frecuente tener bloqueados los elementos emergentes, **existen bloques que informan** de los mensajes pendientes de leer. Conviene prestar atención por si tenemos algún mensaje no leído.

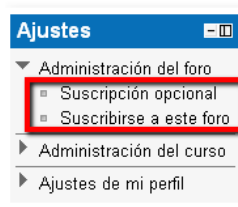


Bastará con pulsar sobre el icono con forma de sobre  para abrirlo.

4. Revisa los foros

Los foros son una herramienta muy importante en este tipo de formación ya que informan de las novedades, permiten comunicarte con compañeros y profesores y son el medio más habitual para resolver dudas.

Por defecto estarás suscrito a todos los foros, eso quiere decir que TODOS los mensajes se te enviarán por correo electrónico. Si este funcionamiento te supone un problema, puedes anular la suscripción a cualquier foro (excepto el de novedades de cada curso) usando el enlace en el bloque de 'Ajustes'.

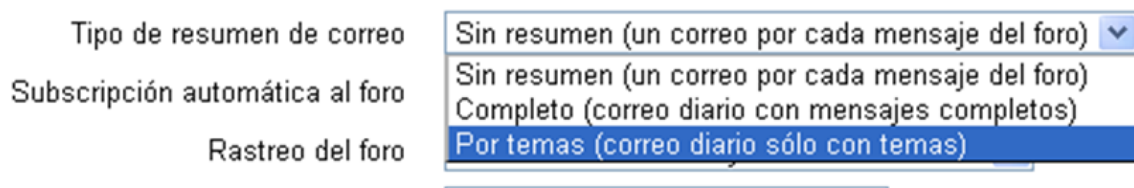


Página: 1 2 (Siguiente)

Desde el bloque de ajustes de cada foro puedes suscribirte o darte de baja del mismo, para que te mande o no los mensajes por correo electrónico

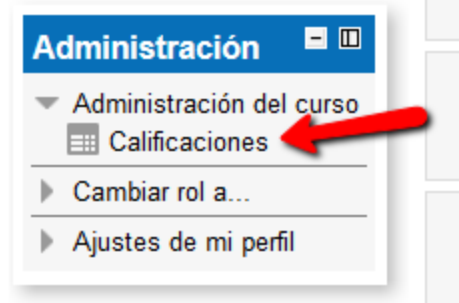
[CUESTIONES SOBRE COPIAS DE SEGURIDAD](#)

También puedes ajustar tu perfil personal para que en vez de mandar un mensaje por cada entrada a cualquier foro, sólo mande un correo diario con el resumen de mensajes publicados en los distintos foros de todos los cursos.



5. Revisa el libro de calificaciones de cada curso

En el libro de calificaciones aparecen las calificaciones, comentarios y anotaciones de los profesores a las tareas entregadas a través de la plataforma. De un vistazo rápido puedes comprobar si te quedan tareas por presentar y las calificaciones obtenidas.



Lo que debes encontrar en cada curso:

- ☑ La programación del módulo o un resumen, con los criterios de evaluación y recuperación de la materia no superada.
- ☑ Un foro abierto en el que puedas plantear dudas
- ☑ El libro de calificaciones del curso donde verás los comentarios a las tareas presentadas.
- ☑ Los temas y las actividades propuestas, con una antelación mínima de dos semanas desde su publicación hasta su fecha de entrega.
- ☑ El calendario de prácticas y sesiones presenciales, donde queda establecido claramente las que son voluntarias y obligatorias, con una **antelación mínima de dos semanas**.
- ☑ Además el profesorado se compromete a responder a todos los mensajes a través de la plataforma y las consultas en los foros en un tiempo razonable (de 48-72 horas si coincide fin de semana).

Para cualquier incidencia relacionada con el Aula Virtual, podéis contactar a través de la dirección: ead@cavanilles.es.

Para modificar tus datos personales (nombre incorrecto) o cambiar la dirección de correo electrónico, contactar con la secretaria en: secretariacavanilles@gmail.com.

Curso de tutoría

En ese curso podrás contactar con el tutor coordinador del ciclo y encontrar información sobre la solicitud de convalidaciones oficiales de módulos y las fechas de anulación de matrícula y renuncias.

El coordinador del ciclo este curso es **José Francisco Hernández Barceló** y su correo electrónico es el siguiente: profe.tic2011@gmail.com

Tutorías individuales

		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Juan Tomás Moya Moya	ELT			9:50 - 12:05	16:20 - 18:00	
Francisco Hernández Poveda	FOL		18:20 - 19:10		16:20 - 18:00	
Ana Díaz García	ING1	17:10 - 18:00	18:20 - 20:00			
Gabriel González Soler	ELN		20:00 - 20:50	18:20 - 19:10		
Francisco Castellano Trapero	IEI		20:00 - 20:50			20:00 - 20:50
José Francisco Hernández Barceló	AIN - TUT		17:10 - 18:00		18:20 - 19:10	

Otros horarios son posibles, previo acuerdo con el profesorado
Aulas de referencia para las prácticas, salvo que se indique lo contrario:

EIE	E-4
AIN	E-2
ELT	E-2
ELN	EE-5

Para asistir a las tutorías individuales, es **OBLIGATORIA** una **confirmación previa**, con 24 horas de antelación, mediante la plataforma, por teléfono o por correo electrónico. En determinadas ocasiones sería posible acordar un horario distinto si profesorado y alumnos están de acuerdo.

Tutorías colectivas Curso 1º

	18:20	19:10	20:00	20:50	21:35
20-sept	Presentación ciclo				
22-sept	AI	ELT	ING	ELN	IEI
26-sept	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A
28-sept	IEI- B / ELT-A	IEI- B / ELT-A	IEI- B / FOL-A	IEI- B / ELN-A	IEI-B
3-oct	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B
5-oct	IEI- A / ELT-B	IEI- A / ELT-B	IEI- A / FOL-B	IEI- A / ELN-B	IEI-A
10-oct	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A
17-oct	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B
19-oct	IEI- A / ELT-B	IEI- A / ELT-B	IEI- A / ELN-B	IEI- A / ELN-B	IEI-A
24-oct	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A
26-oct	IEI- B / ELT-A	IEI- B / ELT-A	IEI- B / ELN-A	IEI- B / ELN-A	IEI-B
31-oct	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B
2-nov	IEI- A / ELT-B	IEI- A / ELT-B	IEI- A / ELN-B	IEI- A / ELN-B	IEI-A
7-nov	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A
9-nov	IEI- B / ELT-A	IEI- B / ELT-A	IEI- B / ELN-A	IEI- B / ELN-A	IEI-B
14-nov	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B
16-nov	IEI	IEI	IEI	IEI	IEI
21-nov	RECUPERACIÓN PRÁCTICAS				
23-nov	RECUPERACIÓN PRÁCTICAS				
28/30 nov	Exámenes 1ª Evaluación				
5-dic	FOL	ING	ELN	IEI	
12-dic	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A
14-dic	IEI- B / ELT-A	IEI- B / ELT-A	IEI- B / ELN-A	IEI- B / ELN-A	IEI-B
19-dic	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B
21-dic	IEI- A / ELT-B	IEI- A / ELT-B	IEI- A / ELN-B	IEI- A / ELN-B	IEI-A
9-en	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A
11-en	IEI- B / ELT-A	IEI- B / ELT-A	IEI- B / ELN-A	IEI- B	IEI-B
16-en	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B
18-en	IEI- A / ELT-B	IEI- A / ELT-B	IEI- A / ELN-B	IEI- A	IEI-A
23-en	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A
25-en	IEI- B / ELT-A	IEI- B / ELT-A	IEI- B / ELN-A	IEI- B	IEI-B
30-en	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B
1-feb	IEI- A / ELT-B	IEI- A / ELT-B	IEI- A / ELN-B	IEI- A	IEI-A
6-feb	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A
8-feb	IEI- B / ELT-A	IEI- B / ELT-A	IEI- B / ELN-A	IEI- B / ELN-A	IEI-B
13-feb	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B
15-feb	IEI- A / ELT-B	IEI- A / ELT-B	IEI- A / ELN-B	IEI- A / ELN-B	IEI-A
20-feb	RECUPERACIÓN PRÁCTICAS				
22-feb	RECUPERACIÓN PRÁCTICAS				
27-feb 1-mar	Exámenes 2ª Evaluación				
6-mar	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A
8-mar	IEI- B / ELT-A	IEI- B / ELT-A	IEI- B / ELN-A	IEI- B	IEI-B
13-mar	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B
15-mar	IEI- A / ELT-B	IEI- A / ELT-B	IEI- A / ELN-B	IEI- A	IEI-A
20-mar	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A
22-mar	IEI- B / ELT-A	IEI- B / ELT-A	IEI- B / ELN-A	IEI- B	IEI-B
10-abr	FOL	ING	ELN	IEI	
17-ab	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B
19-ab	IEI- A / ELT-B	IEI- A / ELT-B	IEI- A / ELN-B	IEI- A	IEI-A
24-ab	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A	AIN- A
26-ab	IEI- B / ELT-A	IEI- B / ELT-A	IEI- B / ELN-A	IEI- B	IEI-B
3-may	FOL	ING	ELN	IEI	
8-may	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B	AIN- B
10-may	IEI- A / ELT-B	IEI- A / ELT-B	IEI- A / ELN-B	IEI- A	IEI-A
15-may	RECUPERACIÓN PRÁCTICAS				
17-may	RECUPERACIÓN PRÁCTICAS				
22-24-may	Exámenes Tercera Evaluación				
29-31-may	Recuperación prácticas				
4-8-jun	Exámenes Finales				

Exámenes de evaluación y finales (meramente orientativos)

Curso 1º (3 evaluaciones)

Curso 2º (No impartido este año)

Primera Evaluación

			Ma 28-Nov	Ju 30-Nov
AIN			20:00 - 21:35	
EIE				18:20 - 20:00
ELT				16:20 - 18:00
ELN				20:00 - 21:35
FOL			18:20 - 20:00	
ING1			16:20 - 18:00	

Segunda Evaluación

			Ma 27-Feb	Ju 1-Mar
AIN			20:00 - 21:35	
EIE				18:20 - 20:00
ELT				16:20 - 18:00
ELN				20:00 - 21:35
FOL			18:20 - 20:00	
ING1			16:20 - 18:00	

Tercera Evaluación

			Ma 22-May	Ju 24-May
AIN			20:00 - 21:35	
EIE				18:20 - 20:00
ELT				16:20 - 18:00
ELN				20:00 - 21:35
FOL			18:20 - 20:00	
ING1			16:20 - 18:00	

Exámenes Finales

			Ma 5-Jun	Ju 7-Jun
AIN			20:00 - 21:35	
EIE				18:20 - 20:00
ELT				16:20 - 18:00
ELN				20:00 - 21:35
FOL			18:20 - 20:00	
ING1			16:20 - 18:00	

Las fechas de examen **SIEMPRE** deben comprobarse antes del mismo, las aquí publicadas son meramente orientativas, pudiendo sufrir modificaciones. **Sólo se consideran fechas oficiales las que se publiquen en aula virtual.** Cualquier modificación a estas fechas se publicará indicando el aula/taller en que se realizará el examen, al menos, con una semana de antelación a la fecha prevista del examen y se avisará a través del foro de novedades del curso.